Licenciatura Ejecutiva
Licenciatura en Administración
en línea

PERFIL DE INGRESO

- Bachillerato o equivalente.
- Interesado en superarse personal y profesionalmente.
- Comprometido con la calidad global y la excelencia.
- Aspirar a ser profesionales que agreguen valor a la sociedad.
- Interesado en adquirir conocimientos y habilidades.
- Dispuesto a formarse utilizando medios digitales y a adaptarse a la innovación tecnológica y educativa.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la Licenciatura en Administración desarrollará los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas:

CONOCIMIENTOS

- Dominio pleno del proceso administrativo de la organización.
- Herramientas para el manejo de franquicias, micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.
- Herramientas financieras aplicadas en el manejo de recursos de las organizaciones.
- Dominio de estrategias para el crecimiento empresarial.
- Planear el proceso de gestión empresarial siempre pensando en la mejor continuia mediante la optimización de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos.
- Dominio de procesos organizacionales adaptables a los diferentes escenarios empresariales.
- Aplicar de la manera más óptima el proceso administrativo para lograr objetivos organizacionales.
- Dirección y orientación de grupos interdisciplinarios hacia el logro de objetivos organizacionales mediante técnicas de negociación.
- Planear, crear y promover el talento.
- Implantar y evaluar planes estratégicos orientados a obtener niveles óptimos en las áreas de: CRECIMIENTO EMPRESARIAL, PRODUCCIÓN, TALENTO, FINANZAS, NEGOCIOS ESTRATÉGICOS Y TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS.
- Conceptos económicos aplicados a la administración que permitan una mejor comprensión del entorno empresarial.
- Herramientas para la búsqueda, capacitación y desarrollo de talento humano dentro de la organización.
- Dominio de los sistemas de administración y control estratégico de la organización.

HABILIDADES

- Identificar las áreas de oportunidad con una visión amplia de negocio.
- Toma de decisiones en forma eficiente apoyado en técnicas cuantitativas y cualitativas.
- Capacidad numérica y de análisis, aplicada a la toma de decisiones. Identificar y resolver problemas en su campo profesional generando soluciones de una manera creativa.
- Capacidad de liderazgo en equipos de trabajo multicultural para crear mayor valor a la organización.
- Innovar en áreas administrativas de la organización.
- Capacidad de adaptación al entorno empresarial haciendo frente a situaciones críticas para resolverlas de la mejor manera.
- Implementar estrategias de negocios para lograr ventajas competitivas en la organización.
- Capacidad para desarrollar el talento en la organización y generar valor a la misma.
- Pensamiento crítico ante las situaciones que determinan la administración en la organización.
- Analizar e interpretar aspectos sociales, políticos y económicos del entorno global.
- Capacidad negociadora en el ámbito empresarial.
- Habilidad de inteligencia emocional en la conducción de grupos interdisciplinarios para lograr los objetivos organizacionales.

ACTITUDES

- Dispuesto a crear ambientes de trabajo agradables entre el personal de la organización.
- Disponibilidad al trabajo en equipo.
- Tolerante a la diversidad cultural e ideológica de las personas.
- Emprendedor e innovador en las estrategias de administración en la organización.
- Ético en su ejercicio profesional.
- Honesto con el manejo de información. Socialmente responsable en las actividades de la organización.
- Dispuesto a enfrentar y adaptarse a los cambios que se presenten dentro de la organización.
- Liderar tanto equipos como procesos de trabajo en la organización.

DESTREZAS

- Planear la gestión empresarial hacia la búsqueda de la mejora continua mediante la optimización de recursos humanos, económicos, técnicos, etc, aprovechando las fortalezas y virtudes de los integrantes del equipo.
- Diseñar, implantar, evaluar e innovar estructuras organizacionales adaptables a diferentes escenarios empresariales, con apego a la normatividad interna y externa, logrando el máximo beneficio empresarial.
- Optmizar la administración de la producción y los recursos humanos.
- Utilizar TICs con el fin de recopilar y analizar información que apoye a la planeación, organización, dirección y control, así como la gestión administrativa para el planteamiento y solución de problemas en la empresa o negocios de manera óptima, responsable y apegada a los principios éticos.
- Reclutar, seleccionar, capacitar y desarrollar el talento humano con el fin de mejorar el desempeño individual y organizaciona, con actitud de respeto y tolerancia a la diversidad cultural y de género.
- Analizar y evaluar al entorno económico, político y social, nacional e internacional que afecta a la empresa y/o negocio para la toma de decisiones responsables.
- Formular e implementar planes de acción que incrementen la competitividad empresarial, analizando y aplicando las diferentes tendencias administrativas más actuales, con base en la cultura organizacional y del entorno global.
- Ejercer su liderazgo para el logro y consecución de metas en la empresa en el trabajo en equipo y en la tolerancia a la diversidad.
- Comunicar en forma clara y estructurada sus ideas y propuestas a través de presentaciónes orales y de reportes escritos, en forma individual o en equipo.
- Evaluar los proyectos de negocios para determinar su viabilidad, con oportunidad acorde con parámetros establecidos en el área.
- Realizar estudios de mercado con visión y responsabilidad para generar nuevos negocios o ampliar uno existente, siguiendo una metodología apropiada a este fin y cumpliendo con todos sus criterios.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

I. Original del acta de nacimiento, copia de la CURP, 4 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.

II. Probar con documentación oficial idónea, expedida por la institución educativa de procedencia, haber concluido los estudios de educación media superior.
Los estudios realizados en el extranjero deberán estar legalizados o apostillados en el país de origen y contar, en su caso, con la revalidación de estudios o dictamen técnico otorgado por la autoridad educativa competente en México.
El original del certificado total de estudios del nivel medio superior o en su caso la revalidación de estudios, deberán presentarse dentro de los 45 días hábiles siguientes al inicio del primer ciclo escolar.
En el supuesto de que el estudiante no entregue la documentación en el plazo señalado en el párrafo anterior, Universitario Conversa, sin responsabilidad alguna para ella, podrá proceder a la suspensión del servicio educativo al estudiante.

III. Presentar y acreditar al examen de admisión y/o los instrumentos de diagnóstico, que en su caso establezca el Instituto.

IV. Haber obtenido promedio mínimo de 6.0 en el nivel educativo inmediato anterior o equivalente; salvo en el caso de la carrera de Medicina, donde éste deberá ser de 8.0.
No obstante lo anterior, para tener por equivalente una equivalente una asignatura será necesario que ésta haya sido acreditada, en su institución educativa de origen, con una calificación mínima de 7.0, sin perjuicio de la observancia de los demás requisitos que al efecto se establecen en el Reglamento General de Estudiantes de Tipo Superior.

V. No haber sido dado de baja definitiva institucional por indisciplina o por haber incurrido en una falta considerara como muy grave para Universitario Conversa en cualquiera de sus instalaciones.

VI. Concluir los trámites de registro en las fechas establecidas por el Instituto; de no hacerlo se perderá el derecho al ingreso, entendiéndose como renuncia a la inscripción.

VII. Cumplir con los demás requisitos académicos y administrativos indicados en los instructivos, boletines o demás medios informativos que establezca el Instituto.

VIII. Presentar, en su caso y de acuerdo con lo previsto en el plan y programa de estudios, o en su mapa curricular, el examen de idiomas de correspondiente, debiendo observar, asimismo, lo previsto en el Reglamento de idiomas del Instituto.

IX. Para estudiantes de nacionalidad extranjera, con residencia en México, deberán cumplir con las disposiciones que al efecto establezca la legislación mexicana en matera migratoria.
Los aspirantes a ingresar a una LICENCIATURA EJECUTIVA, adicional a los requisitos de la licenciatura tradicional, deberán cumplir con lo siguiente:

X. Preferentemente contar con experiencia laborar;

XI. Tener una edad mínima de 21 años cumplidos;

XII. Cuando así se establezca, acreditar los cursos propedéuticos que se definan por Universitario Conversa. El requisito previsto en esta fracción también aplica para estudiantes en la modalidad no escolarizada o en línea;

XIII. Para el caso de aspirantes a programas en la modalidad no escolarizada o en línea deberán cumplir con los requisitos esécificos de cada programa, relacionados con la evolución para el auto estudio de acuerdo a los protocolos que se establezcan en esta modalidad.

REQUISITOS DE TITULACIÓN

I. Haber obtenido el 100% de los créditos en cada una de las áreas curriculares que comprende el plan de estudios correspondiente dentro de los plazos establecidos, incluyendo las materias extracurriculares, optativas, electivas y propedéuticas, según el caso.

II. No tener alguna sanción académica, disciplinaria o estar suspendido en sus derechos,

III. Haber cumplido con toda la documentanción necesaria en tiempo y forma, así como los procedimientos establecidos por la sucursal de conformidad a la norma educativa y demás ordenamientos institucionales.

IV. Realizar en forma oportuna el pago de derechos con la cuota vigente al momento de realizar la solicitud correspondiente.

V. Obtener del área de Servicios Escolares de la respectiva sucursal, la revisión de estudios correspondiente.

VI. Los demás requisitos y trámites previstos en el Reglamento de Titulación del Instituto.

UNIVERSITARIO conversa®

LICENCIATURAS EJECUTIVAS

"La educación es el pasaporte hacia el futuro, el mañana pertenece a aquellos que se preparan para él en el día de hoy"

- Malcom X.

1. FLEXIBILIDAD

Aprovecha la plataforma ***E-Academy*** que te ofrecen las Licenciaturas Ejecutivas en línea.

Esta modalidad permite ahorrar tiempo, ya que no es necesario desplazarse para atender las clases.

Ofrece el mismo reconocimiento oficial que las licenciaturas tradicionales y cuentas con asesorías en línea durante todos tus estudios.

2. PREPARACIÓN GENERAL

En el ámbito laboral, unas de las habilidades más valoradas son las gerenciales, incluso por encima de otras capacidades profesionales.

Nuestro propósito es desarrollar las capacidades ejecutivas de:

Liderazgo, toma de decisiones, innovación, emprendimiento, solución de problemas, manejo de equipos de trabajo y negociación.

LICENCIATURAS EJECUTIVAS

PLAN DE ESTUDIOS
Licenciatura Ejecutiva
Licenciatura en Administración *(en línea)*

CONVERSA.COM.MX | 55. 55. 44. 11. 63

3. DIPLOMADOS

Diplomados y reconocimientos con valor curricular que avalan la formación adquirida en la carrera, enriqueciendo el perfil profesional para ser más competitivo y que el currículum refleje el desarrollo como estudiante universitario.

3. APRENDE Y APLICA

Aprendizaje enfocado a la adquisición de conocimientos relevantes y herramientas que puedes aplicar a situaciones laborales.

Nuestros profesores son personal altamente capacitado y con experiencia en el área que imparten. Enfocamos la preparación profesional mediante seminarios que se pueden elegir para dirigir los conocimentos a las áreas de interés profesional.

5. ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO

En **Universitario Conversa** modalidad en línea, deseamos que los alumnos **no sólo inicien sus estudios superiores, sino que también los concluyan.** Es por ello que además del apoyo de los docentes, se cuenta con un asesor con el que pueden apoyarse en cuestiones teóricas durante toda su carrera.

EJES CURRICULARES

ADE Área Desarrollo Ejecutivo AB Área Básica AP Área Profesional

Estrategias de Aprendizaje y Habilidades Digitales	Innovación	Liderazgo y Negociación	Matemáticas Financieras Aplicadas a los Negocios	Ética y Responsabilidad Social	Solución de Problemas y Toma de Decisiones	Desarrollo Emprendedor	Sistemas de Administración y Control Estratégico	Taller de Portafolios Profesional
Contabilidad Financiera	Microeconomía	Contabilidad Administrativa	Mercadotecnia	Ingeniería de Negocios Estratégicos	Administración y Comportamiento Organizacional	MIPYMES y Negocios Familiares	Seminario de Actualización I	Seminario de Actualización III
Administración Contemporánea	Contabilidad de Costos	Macroeconomía	Manejo de Equipo de Trabajo	Derecho Laboral	Administración Financiera	Administración del Talento Humano	Administración de Sueldos, Salarios y Prestaciones	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
	Matemáticas Aplicadas a los Negocios	Probabilidad y Estadística Aplicada a los Negocios	Derecho Corporativo	Administración de Operaciones	Administración de la Cadena de Valor	Inteligencias de Negocios	Seminario de Actualización II	Seminario de Actualización IV
			Tecnologías para la Gestión de los Negocios	Estretegias del Crecimiento Empresarial	Franquicias	Procesos Organizacionales	Auditoría y Consultoría Administrativa	Negocios Internacionales

- Diplomado en Contabilidad Empresarial
- Diplomado en Administración del Factor Humano
- Diplomado en Competencias Gerenciales

Estos programas están sujetos a mejora continua por lo que pueden ser modificados sin previo aviso. Mapa ideal sujeto a la operación del programa. Reconocimiento de Validez Oficial por la Secretaría de Educación Pública, según acuerdo Secretarial No. 131 de fecha 8 de febrero de 1988 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de febrero de 1988. Sujeto a los términos y condiciones establecidos en el Reglamento de Estudiantes aplicables, mismos que se pueden consultar en la dirección electrónica: www.conversa.com.mx