

SEARCHING FOR A JOB

Curso de preparación para las entrevistas de trabajo

Formal VS Informal

Redactar escritos para una entrevista de trabajo o documentos laborales requiere de un estilo formal y estricto muy diferente al de una redacción informal de tipo personal y emotivo, el curso te ayudará a conocer la estructura que debes seguir para escribir documentos claros que te ayuden a destacar en tus solicitudes de empleo.

Nivel de inglés

El curso tiene el propósito de mejorar las habilidades básicas del idioma Inglés, además de ampliar las expresiones y procedimientos más comunes dentro de un ambiente de trabajo.

Material pedagógico

Guía dividida en dos secciones principales: **Business Writing** y **The Job Interview**. Cada una con expresiones, tópicos gramaticales, vocabulario, ejemplos, ejercicios y consejos, todos ellos desarrollados por expertos en el tema.

**Guía de consulta rápida
con 90 páginas llenas
de temas importantes,
expresiones y consejos.**

